

# **NOTIFICACIÓN Y AGENDA DE LA JUNTA DIRECTIVA ESPECIAL**

## **DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO EL RANCHO**

Junta Especial de la Mesa Directiva  
*Para conducir asuntos del Distrito en Público*

**Salón de Conferencia ERUSD (Oficina de Servicios al Estudiante)**  
**9333 Loch Lomond Drive**  
**Pico Rivera, CA 90660**

**23 de julio, 2012**  
**6:00 p.m. Sesión Cerrada**  
**9:00 p.m. Sesión Abierta**

Les pedimos a las personas en la audiencia durante la Junta de la Mesa Directiva mantenerse en silencio durante las presentaciones o la junta. Si necesitan conversar sobre un asunto, favor de hacerlo fuera de la Junta Directiva para no molestar a segundas personas. *Favor de apagar o poner en silencio su teléfono celular en este momento.*

### **AGENDA**

#### **1. LLAMAR AL ORDEN**

Apertura de la junta por \_\_\_\_\_, Presidente, a las \_\_\_\_\_ p. m.

##### **1.1 PASAR LISTA – Miembros de la Mesa Directiva**

Dr. Joseph Rivera, Presidente  
Delia Alvidrez, Vise Presidente  
Rita Jo Ramirez, Escribana  
Rachel Canchola, Miembro  
Alfred Renteria, Jr., Miembro

##### **1.2 PASAR LISTA – Miembros del Gabinete Administrativo**

Dra. Myrna Rivera Coté, Superintendente

#### **2. COMENTARIOS DEL PÚBLICO DE ACCIONES EN SESIÓN CERRADA**

#### **3. REANUDAR A SESIÓN CERRADA**

*La Sesión Cerrada se lleva a cabo conforme a los artículos aplicables de la ley del Estado de California. Las sesiones cerradas no están abiertas al público. Si se necesita más tiempo, la Mesa se reunirá de nuevo a sesión cerrada al fin de la junta ordinaria.*

4. **SESIÓN CERRADA**

- 4.1 Entrevista de Candidatos para el Puesto de Superintendente Interino
- 4.2 Asignación/Empleo Público (Conforme al Código de Educación §54957)  
Título: Superintendente Interino  
Título: Superintendente Asistente, Servicios Educativos

5. **CONVOCAR A JUNTA ABIERTA – 9:00 p.m.**

- 5.1 **SALUDO A LA BANDERA**  
**SECRETARIA DE ACTAS** Sandy Watkins  
**VISITANTES** Registro No. 3-2012/2013

6. **ANUNCIO AL PÚBLICO DE LAS ACCIONES EN SESIÓN CERRADA**

7. **APROBACIÓN DE LA AGENDA**

*Se recomienda que se apruebe el orden del día como presentado.*  
(Referente a páginas 1-3)

M \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

8. **NUEVOS ASUNTOS – ARTICULOS DE ACCIÓN**

*Este es el momento de la junta cuando los miembros del público pueden dirigirse a la Mesa de asuntos **que están solamente en los ARTÍCULOS DE ACCIÓN en la agenda.** En el interés de tiempo, comentarios del individuo se limitarán a tres (3) minutos. La Mesa limitará el tiempo para cada artículo de agenda al máximo de quince (15) minutos*

8.1 **DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

A. Aprobar el Registro No. 2-2012/2013 del Personal Titulado  
(Referente a páginas 4-5)

1. Autorización de empleo:

a. Superintendente Interino (1)

Fuente: Fondo General del Distrito  
Ef: 8/1/12

\_\_\_\_\_

b. Superintendente Asistente, Servicios Educativos (1)

Fuente: Fondo General del Distrito  
Ef: Será determinado

\_\_\_\_\_

M \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

**9. CLAUSURA**

M \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_

---

---

ADAPTACIÓN RAZONABLE: Todo individuo con discapacidad quien requiere comodidades razonables para participar en la Junta de la Mesa Directiva, puede solicitar ayuda al comunicarse con la Oficina de la Superintendente en el domicilio 9333 Loch Lomond Drive, Pico Rivera, CA 90660. Número de teléfono (562) 801-5199; número de fax (562) 949-2821.

**JUNTAS DIRECTIVAS FUTURAS**

**Jueves, 26 de Julio, 2012 Junta Ordinaria Pública (7:00 p.m. Sesión Abierta)**

**Sala Municipal**

**Jueves, 23 de agosto, 2012 Junta Ordinaria Pública (7:00 p.m. Sesión Abierta)**

**Sala Municipal**

La Agenda de la Junta Directiva esta en el sitio de la red, [www.erusd.org](http://www.erusd.org). Información por escrita que se distribuye a la Mesa Directiva después de las 72 horas de anunciarla también estará disponible para el público al momento de distribución. Puede obtener copias en la Oficina del distrito o en la Junta Directiva.